



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 5° CIRCOLO DI NAPOLI "EUGENIO MONTALE"

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 94023840633 – Cod. Mecc. : NAEE005006

E-MAIL: [naee005006@istruzione.it](mailto:naee005006@istruzione.it) – [naee005006@istruzione.it](mailto:naee005006@istruzione.it)

Sito web [www.5circolodidattico.it](http://www.5circolodidattico.it)

Prot. N. 4553/B15

Napoli, 12/10/2017

AI DOCENTI  
AL PERSONALE DEL 5 CIRCOLO DIDATTICO  
ALBO SEDE  
SITO WEB

### BANDO SELEZIONE FIGURE INTERNE – DOCENTI TUTOR

Fondi Strutturali Europei  
Programma Operativo Nazionale 2014-2020  
Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.1  
Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016  
FSE –PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico del MIUR del 16/09/2016, prot. AOODGEFID/10862 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche";

**VISTE** le delibere n. 51 dell'11/10/2016 del Collegio Docenti e n. 63 del 24/10/2016 del Consiglio di Istituto di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.1;

**VISTE** le delibere n. 60 del 02/10/2017 del Collegio Docenti e n. 52 del 06/10/2017 del Consiglio di Istituto di approvazione criteri per la selezione di figure interne per la realizzazione di quanto previsto nel Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.1;

**VISTA** la comunicazione del MIUR Prot. N. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 di *Autorizzazione Progetti*, nel cui allegato è riportato anche il 5 CIRCOLO DIDATTICO "EUGENIO MONTALE", per un importo di € 39.927,30;

**VISTO** il decreto di variazione in bilancio (prot. N. 4229/B15 del 02/10/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per la mansione di tutor nell'ambito dei seguenti moduli formativi del progetto in oggetto:

1)	<b>Educazione motoria; sport; gioco didattico</b>	JUDOKA CRESCONO	<b>h 30</b>
Il modulo mira ad orientare gli alunni alla pratica motoria e al judo, come naturale integrazione al lavoro curricolare.			
2)	<b>Educazione motoria; sport; gioco didattico</b>	SPORTIVA_MENTE	<b>h 30</b>
Il modulo prevede un percorso mirato alla salute psicofisica dei partecipanti e alla promozione di un programma educativo che ponga al centro lo sviluppo della consapevolezza del se' (corpo ed emozioni), della gestione delle emozioni e del contenimento della reattività (autoregolazione)			
3)	<b>Musica strumentale; canto corale</b>	MUSICAL_MENTE	<b>h 30</b>
Il modulo mira a fornire ai partecipanti la possibilità di un'alfabetizzazione musicale teorica e pratica, che possa rappresentare un canale di comunicazione di stati d'animo e messaggi, alternativo o integrativo all'espressione verbale, attraverso la voce, il corpo, lo strumentario Orff.			
4)	<b>Innovazione didattica e digitale</b>	NOI E IL CODING	<b>h 30</b>
Il modulo prevede un percorso mirato all'acquisizione di una serie di strumenti semplici e facilmente accessibili per avviare gli studenti ai concetti di base dell'informatica.			
5)	<b>Modulo formativo per i genitori</b>	SE PARLI...TI ASCOLTO	<b>h 30</b>
Il modulo è finalizzato ad offrire alle famiglie momenti di aggregazione, aiuto a prendersi cura di se' e dei figli, rinforzando la scarsa o nulla autostima e favorendo la partecipazione attiva, sostenendola attraverso un accompagnamento grupppale.			
6)	<b>Potenziamento delle competenze di base</b>	SCRITTORI IN ERBA	<b>h 30</b>
Il modulo mira al rafforzamento delle competenze di base (italiano), attraverso la simulazione di una "redazione" con assunzione di compiti finalizzati alla realizzazione di un prodotto condiviso.			
7)	<b>Potenziamento delle competenze di base</b>	L'AULA DI ARCHIMEDE	<b>h 30</b>

Il modulo è finalizzato al rafforzamento delle competenze matematico-scientifiche attraverso attività laboratoriali che privilegino l'osservazione, la sperimentazione e la conoscenza diretta e che dimostrino l'inscindibilità delle scienze dalla matematica e viceversa.		
8)	<b>Educazione alla legalità</b>	<b>FILOSOFICA...MENTE</b>
Il modulo è basato su insegnamenti di filosofia pratica e maieutica per guidare i bambini al rispetto dell'altro e al senso di giustizia e di legalità.		<b>h 30</b>

## EMANA

Il presente bando di selezione n. 8 figure interne con mansioni di tutor (uno per modulo), come previsto da circolare MIUR PON, a titolo oneroso, per la realizzazione delle attività progettuali previste nell'avviso sopraindicato.

### 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Presentazione di candidature da parte di personale interno all'istituzione scolastica, con documentate esperienze afferenti alle attività richieste ed in possesso di competenze specifiche in linea con le finalità indicate nell'Avviso Pubblico del MIUR del 16/09/2016, prot. AOODGEFID/10862 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, per la realizzazione dei moduli sopraindicati, da svolgersi in orario extracurricolare durante l'anno oppure nel periodo estivo.

Ciascuna candidatura dovrà essere corredata di:

- Domanda di partecipazione redatta sul modello di cui all'allegato 1;
- Curriculum in formato europeo dettagliato dell'Ente dal quale si evinca l'esperienza nell'ambito della formazione con minori e con le scuole;

Le istanze dei candidati dovranno pervenire presso la Segreteria del 5 CIRCOLO DIDATTICO “EUGENIO MONTALE”, Viale della Resistenza 11K Napoli, entro e non oltre le ore 12,00 del 27/10/2017, esclusivamente con consegna a mano. Sulla busta, o nell'oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura “PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” FSE 2014-2020”.

Tutte le domande dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n.196/2003. Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse via e-mail e/o via fax e quelle mancanti di dati richiesti.

### 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

<u>Selezione Tutor: griglia</u>
---------------------------------

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma .....	2 punti
Laurea (voto < 105) .....	4 punti
Laurea (105 <=voto <= 110) .....	6 punti
Laurea con voto 110 e lode .....	8 punti
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....	10 punti
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida	Max punti 4
2 punti cad.	4

Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
<b>2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per ogni anno di attività</b>	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10

### 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il Dirigente scolastico, ricevute le domande, con il GOP procederà alla valutazione e comparazione dei curricula e stilerà una graduatoria degli aspiranti, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi dei corsi da attivare.

Ogni ora di docenza verrà retribuita fino ad un massimo € 30,00 lordo onnicomprensivo. Il compenso orario spettante, al lordo delle ritenute di legge, verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti

#### **Non saranno prese in esame le domande non sottoscritte e/o incomplete**

La relativa documentazione può essere esibita in copia ovvero può essere prodotta l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 4.1.1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n.445/2000.

Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse via e-mail e/o via Fax e quelle mancanti dei dati richiesti.

Il Dirigente scolastico, ricevute le domande, con il GOP procederà alla valutazione e comparazione dei curricula e stilerà una graduatoria degli aspiranti, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi dei corsi da attivare.

Ogni ora di docenza verrà retribuita fino ad un massimo € 30,00 lordo onnicomprensivo. Il compenso orario spettante, al lordo delle ritenute di legge, verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare successivamente quanto dichiarato. La non corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

L'Istituto provvederà a stilare una graduatoria sulla base del punteggio assegnato a ciascun soggetto candidato, riservandosi la possibilità di stipulare un'apposita Convenzione di collaborazione a titolo oneroso con il soggetto che totalizzerà il miglior punteggio, anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta.

#### **4 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione consisterà nell'individuazione di esperti retribuiti nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso, tenuto conto del massimale del costo orario onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti per effettuare le attività di formazione pari a € 70,00 all'ora. Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 30,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

##### Funzioni e compiti del tutor

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo operativo del piano integrato nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni il patto formativo;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

## 5 – ALTRE INFORMAZIONI

- A. La documentazione fornita non verrà restituita.
- B. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Carnevale.
- C. Copia del presente Avviso è pubblicato, per 15 giorni, all'Albo on line dell'Istituto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa per la quale gli stessi sono raccolti.

Napoli, 12/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Carnevale  
(Firma autografa sostituita da indicazioni  
a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3  
comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)